



**PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**KECAMATAN KARTOHARJO**  
**KELURAHAN TAWANGREJO**

Jl. Tawang Sakti No. 57 Madiun Telp. (0351) 468 922 Kode Pos 63113  
Website: kelurahan-tawangrejo.madiunkota.go.id

**KEPUTUSAN LURAH TAWANGREJO**  
**KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN**

**NOMOR: 065-401.301.6/06/2024**

**TENTANG**  
**PENETAPAN NAMA DAN KODE NOMOR**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KELURAHAN TAWANGREJO**  
**KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN**

**LURAH TAWANGREJO,**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan tugas-tugas di lingkungan Kelurahan Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun secara tertib, efisien, efektif, transparan, maka diperlukan suatu prosedur kerja perangkat daerah di Kelurahan Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lurah Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun tentang Penetapan Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur Kelurahan Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota;
  6. Peraturan daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  7. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;

8. Peraturan Walikota Madiun Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
9. Keputusan Walikota Madiun Nomor: 065-401.021/179/2022 tentang Penetapan Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur Administrasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** :
- PERTAMA** : Menetapkan Nama dan Kode Standar Operasional Prosedur Kelurahan Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" digunakan sebagai pedoman proses kegiatan pada Pelayanan di Kelurahan Tawangrejo Kecamatan Kartoharjo Kota Madiun.
- KETIGA** : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" dikaji ulang paling sedikit 1 (satu) tahun sekali.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam Surat Keputusan ini, maka akan dilakukan perubahan dan perbaikan secukupnya.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : MADIUN  
Pada Tanggal : 15 Januari 2024

**LURAH TAWANGREJO**  
  
**SUDARSO, S.Sos.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP.197206212001121005**

**Tembusan:**  
**Kepada Yth.**  
**1. Camat Kartoharjo Kota Madiun;**  
**2. ARSIP.**

**LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN LURAH TAWANGREJO  
KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN**

Nomor : 065-401.301.6/06/2024

Tanggal : 15 Januari 2024

**DAFTAR NAMA DAN KODE NOMOR  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
KELURAHAN TAWANGREJO  
KECAMATAN KARTOHARJO KOTA MADIUN**

<b>NO.</b>	<b>NAMA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>KODE NOMOR</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Administrasi Surat Masuk	26.6.1.1
2	Administrasi Surat Keluar	26.6.1.2
3	Penyimpanan Arsip	26.6.1.3
4	Pelayanan Surat Keterangan	26.6.1.4
5	Penyelenggaraan Rapat Dinas	26.6.1.5
6	Penyusunan Laporan Inventaris Barang	26.6.1.6
7	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan	26.6.1.7
8	Pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kelurahan	26.6.1.8
9	Rekapitulasi Absensi Pegawai	26.6.1.9
10	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	26.6.1.10
11	Penyampaian, Pemungutan, dan Pelaporan Pajak Bumi dan Bangunan	26.6.1.11
12	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	26.6.1.12
13	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	26.6.1.13
14	Legalisasi Surat Pernyataan Ahli Waris	26.6.2.1
15	Pelaksanaan Lelang Bengkulu	26.6.2.2
16	Penerbitan Surat Keterangan Kematian	26.6.2.3
17	Penyusunan Monografi Kelurahan	26.6.2.4
18	Penyusunan Profil Kelurahan	26.6.2.5
19	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Tanah Pemerintah Daerah	26.6.2.6
20	Pelaksanaan Monitoring Tanah Negara dan Aset Pemerintah Daerah	26.6.2.7
21	Penyiapan Bahan Pembinaan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW)	26.6.2.8
22	Penetapan Pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW)	26.6.2.9
23	Pelayanan Administrasi Nikah	26.6.3.1
24	Pelayanan Legalisasi Surat Panggilan Sidang Talak (Relaas)	26.6.3.2



25	Pelayanan Surat Keterangan Gugatan Cerai	26.6.3.3
26	Pelayanan Administrasi Rujuk	26.6.3.4
27	Penyusunan Laporan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	26.6.3.5
28	Penyusunan Laporan Data Usulan Penerima Bantuan Sosial	26.6.3.6
29	Penyusunan Laporan Data Usulan Penerima Hibah	26.6.3.7
30	Penyiapan Bahan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	26.6.3.8
31	Penyiapan Bahan Pembinaan Lembaga Sosial Kemasyarakatan	26.6.3.9
32	Penyiapan Bahan Pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	26.6.3.10
33	Penyusunan Laporan Rekapitulasi Kejadian	26.6.4.1
34	Penanganan Pengaduan Masyarakat	26.6.4.2
35	Penyiapan Bahan Pembinaan Ketenteraman dan Ketertiban Masyarakat	26.6.4.3
36	Penyiapan Bahan Pembinaan Kerukunan Warga	26.6.4.4
37	Penyiapan Bahan Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) dan Pos Keamanan Lingkungan	26.6.4.5
38	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	26.6.4.6
39	Pemantauan Dalam Pelaksanaan Pemberian Bantuan Kepada Masyarakat	26.6.4.7
40	Penyiapan Bahan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Urusan Pembangunan	26.6.4.8
41	Penyiapan Bahan Pembinaan Kebersihan Lingkungan	26.6.4.9
42	Penyiapan Bahan Pembinaan Pemanfaatan Lahan Pekarangan	26.6.4.10
43	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Usaha	26.6.4.11
44	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Mendirikan Bangunan	26.6.4.12
45	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Menggunakan Bahu Jalan/Menutup Jalan	26.6.4.13
46	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Keramaian	26.6.4.14
47	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Domisili Usaha	26.6.4.15
48	Kesamaptaan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) untuk Penanggulangan Bencana	26.6.4.16

Ditetapkan di : MADIUN  
Pada Tanggal : 15 Januari 2024

**LURAH TAWANGREJO**  
  
**SUDARSO S.Sos.**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP 197206212001121005**